Årsmøte i forening

Gratis mal for årsmøteprotokoll i lag og forening med saker, vedtak, stemmetall, valg og signering.

Bytt ut teksten i [hakeparenteser]. På papir bruker du linjene. Kopier punkter ved behov, og fjern felt som ikke er relevante.

Om møtet eller økten

Status: [referatutkast / til kontroll / godkjent]

Virksomhet / prosjekt: [navn]

Dato og tid: [dd.mm.åååå, kl. fra–til]

Sted / møteform: [sted eller digitalt]

Deltakere og roller: [navn – rolle]

Møteleder / referent: [navn]

Formål: [hva møtet skulle avklare]

Grunnlag / vedlegg: [dokument, versjon og dato]

1 Møtedata og organisering

Forening, dato, sted, deltakelse og valgte møtefunksjoner.

Forening: [navn og eventuelt organisasjonsnummer]

Dato / sted: [møtets opplysninger]

Deltakelse / stemmeberettigede: [dokumentert grunnlag]

Innkalling og saksliste: [hvordan behandlet]

Møtefunksjoner: [møteleder, referent og eventuelle andre valgte roller]

2 Sakene som ble behandlet

Saksnummer, forslag og grunnlag.

Saksnummer og tittel: [referanse]

Grunnlag / vedlegg: [dokument som ble behandlet]

Forslag: [ordlyd slik det ble fremmet]

Endringsforslag: [eventuell ordlyd og behandling]

3 Vedtak og stemmetall

Kun det som faktisk ble vedtatt eller telt.

Saksnummer: [referanse]

Vedtak: [endelig ordlyd]

Stemmeresultat: [faktiske tall / annet dokumentert resultat / til kontroll]

Utsatt eller ikke avgjort: [korrekt status]

4 Valg

Roller, navn og valgperiode slik det ble besluttet.

Rolle: [verv]

Valgt person: [navn]

Valgperiode: [faktisk besluttet periode / til kontroll]

Stemmeresultat: [dokumentert resultat]

5 Signering og vedlegg

Hvem signerer og hvilke vedlegg hører til?

Protokollunderskrivere: [personer og grunnlag]

Vedlegg: [nummer, navn og versjon]

Opplysninger til kontroll: [mangler før ferdigstilling]

Signaturer / dato: [fylles ut ved faktisk signering]

Kontroll og videre bruk

Punkter til kontroll: [usikker opplysning og hvem som avklarer]

Kontrollert av / dato: [navn, dato]

Mottakere: [hvem trenger referatet]

Neste oppfølging: [avtalt tidspunkt eller ikke avtalt]