Brukertest

Gratis mal for brukertest med testoppsett, observasjoner per oppgave, deltakerutsagn, hypoteser og oppfølging.

Bytt ut teksten i [hakeparenteser]. På papir bruker du linjene. Kopier punkter ved behov, og fjern felt som ikke er relevante.

Om møtet eller økten

Status: [referatutkast / til kontroll / godkjent]

Virksomhet / prosjekt: [navn]

Dato og tid: [dd.mm.åååå, kl. fra–til]

Sted / møteform: [sted eller digitalt]

Deltakere og roller: [navn – rolle]

Møteleder / referent: [navn]

Formål: [hva møtet skulle avklare]

Grunnlag / vedlegg: [dokument, versjon og dato]

---

1 Oppsett

Deltakerkode, produktversjon og oppgaver.

Deltakerkode: [kode]

Testleder / observatør: [navn]

Produkt / versjon: [presis versjon]

Enhet / miljø: [mobil, nettleser, prototype osv.]

Oppgaver: [oppgavetekst]

---

2 Observasjoner per oppgave

Hva skjedde, og hvor stoppet det opp?

Oppgave-ID: [nummer]

Handlinger: [hva deltakeren faktisk gjorde]

Stopp / feil: [observerbar hendelse]

Hjelp fra testleder: [hva som ble sagt eller vist]

Resultat: [fullført med / uten hjelp, avbrutt eller uavklart]

---

3 Deltakerens utsagn

Hva sa personen mens oppgaven ble utført?

Utsagn: [sikker ordlyd eller tydelig oppsummering]

Tilknyttet oppgave: [ID]

Situasjon: [hva som skjedde da utsagnet kom]

4 Foreløpig tolkning

Hvilke forklaringer er hypoteser?

Hypotese: [mulig forklaring]

Observasjon den bygger på: [oppgave og hendelse]

Annen mulig forklaring: [hva mer som kan undersøkes]

Løsningsforslag: [status som forslag]

5 Oppfølging

Hva skal undersøkes eller testes igjen?

Neste undersøkelse / endring: [avtalt handling]

Ansvarlig: [navn eller ikke avklart]

Frist: [dato eller ikke avtalt]

Ny test: [omfang og tidspunkt eller ikke avtalt]

Kontroll og videre bruk

Punkter til kontroll: [usikker opplysning og hvem som avklarer]

Kontrollert av / dato: [navn, dato]

Mottakere: [hvem trenger referatet]

Neste oppfølging: [avtalt tidspunkt eller ikke avtalt]